

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей кино»**

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Директора ФГБУК «Государственный
центральный музей кино»
от «20» 12 г. № 342



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников ФГБУК «Государственный центральный музей кино», профилактике
коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУК «Государственный центральный музей кино» (далее – Музей кино), профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта (далее - Комиссия) в организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, а также настоящим Положением и другими внутренними документами Музея кино.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие ФГБУК «Государственный центральный музей кино»:

- в обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУК «Государственный центральный музей кино»;

- требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный музей кино»

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России).

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Решение о формировании Комиссии, ее количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий принимается Директором ФГБУК «Государственный центральный музей кино» и оформляется приказом. Комиссия является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование руководителя о коррупционных проявлениях.

2.2. Комиссия должна включать не менее, чем 5 (Пять) человек и состоять из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначаемых Директором ФГБУК «Государственный центральный музей кино».

В состав Комиссии входят сотрудники Музея кино из подразделений кадровой службы, юридической службы и других структурных подразделений, определяемых Директором ФГБУК «Государственный центральный музей кино».

2.3. Директор ФГБУК «Государственный центральный музей кино» может принять решение о включении в состав Комиссии экспертов (при наличии):

а) представителя общественного совета, образованного при ФГБУК «Государственный центральный музей кино» и действующего в установленном порядке;

б) представителя научной организации и/или образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

в) представителя профсоюзной организации, созданной в ФГБУК «Государственный центральный музей кино» и действующего в установленном порядке.

2.4. Количество членов Комиссии, не замещающих должности госслужбы в Музее кино и/или занимающих должности, относящиеся к коррупциогенным, должно составлять не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный музей кино»

б) лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее, чем за 3 (Три) дня до дня заседания на основании ходатайства сотрудника, в отношении, которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

- другие сотрудники Музея кино;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица других госорганов, органов местного самоуправления;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель сотрудника Музея кино, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос повестки дня.

2.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, назначенный Директором Музея кино. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.8. Председателем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее кино, и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.9. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.10. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

2.11. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.12. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей кино»**

- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, руководителю и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности госслужбы в Музее кино и/или занимающих должности, относящиеся к коррупциогенным, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Директором Музея кино материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении сотрудником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- представление Директором Музея кино результатов контроля за расходами работников, включенных в Перечень, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в порядке, установленном правовым актом Музея кино:

- заявление сотрудника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей кино»**

в) представление Директором Музея кино или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

3.3. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

3.5. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

3.7. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для Директора Музея кино носят рекомендательный характер.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки сотрудника Музея кино на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником Музея кино законодательства о противодействии коррупции;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный центральный музей кино»**

- установить, что сотрудник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения Директору Музея кино о применении к сотруднику юридических мер.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.13. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Директор Музея кино обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) сотрудником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

3.14. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

3.15. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола сотруднику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.16. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.